遂宁市司法局

部门预算项目支出绩效自评报告范本

（基层司法委托业务费项目）

一、基本情况

为促进基层司法工作的进一步发展，充分调动广大基层司法工作者的积极性，充分发挥基层司法在化解矛盾纠纷、维护社会稳定中的独特作用，根据人民调解法相关规定，国家鼓励和支持基层司法人民调解工作。县级以上地方人民政府对基层司法工作、人民调解工作所需经费应当给予必要的支持和保障，县级人民政府司法行政部门应当定期对基层司法工作者进行业务培训。基层司法委托业务费主要是委托市党校对全市范围内的专兼职的基层司法工作者，进行业务技能培训。

二、评价工作开展情况

评价组织情况：成立绩效评价领导小组和办公室，负责绩效评价工作，梳理了各项工作的完成情况，制定了项目支出绩效评价指标，开展自评查找单位在项目预算执行过程中存在的问题，有针对性的制定整改措施并组织抓好落实。

评价指标体系：本次项目支出绩效指标体系主要分为 10

个一级指标，分别为：项目决策6分，项目实施8分，预算执行9分，产出指标20分，效益指标50分，满意度指标10分。一级指标下各设定了若干个二级指标及其分值，共计100分。具体详见附件：《2022年项目支出绩效评价指标体系》。

评价方法：采取对基层司法所业务骨干及人民调解员代表培训成效评价的方式。主要依据培训对象满意度和合格率，组织相关人员进行培训课程设置等进行评价，按评价程序出具评价报告。

绩效评价标准：本次绩效评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，最终得分由各级评价指标得分加总形成。根据最终得分将评价标准分为四个等级：优（得分≥90分）；良（80分≤得分＜90分）；中（60≤得分＜80分）；差（得分＜60分）。

三、综合评价结论（附评分表）

经评价，本项目综合评价为“优”等级。

四、绩效评价分析

（一）项目决策情况

对基层司法工作者开展业务技能培训

（二）项目管理情况

设置培训课程，科学使用培训经费

（三）项目产出情况

2021年9月27日-29，在市委党校在校组织开展了基层司法所业务骨干及人民调解员代表的业务技能培训，培训课程为学习解读《中华人民共和国民法典》、人民调解的方法、

注意事项关于以及乡村振兴法治建设的思考等。顺利完成2021年基层司法工作者的业务培训，培训费用支出50000元。

（四）项目效益情况

通过开展培训，进一步提高了全市人民调解工作人员业务水平。

五、存在主要问题

基层司法工作者的个案补贴经费未纳入财政预算。

六、相关措施建议

建议将基层司法工作者的个案补贴经费纳入财政预算。

附件

2022年项目支出绩效评价指标体系

分层分类指标				分值	目标值	完成值	指标解释	评分方法						评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准					评价过程（只写扣分项的原因）	自评得分
分层指标	适用范围	一级指标	二级指标					方法归类	计算公式						整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值		
									0	0.3	0.6	0.8	1													
通用指标（20分）不能修改	所有项目	项目决策	程序严密	2	严密		项目设立是否经过严格评估论证，管理制度是否健全完善	分级评分法	不严密	3处及以上不严密	2处不严密	1处不严密	严密	主要查看项目设立时是否经过事前评估或可行性论证，专项资金管理办法是否健全完善	√		√									2
			规划合理	2	合理		项目规划是否符合市委、市政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理	3处及以上不合理	2处不合理	1处不合理	合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合市委、市政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致	√	√	√	√				√			2
			结果符合	2	符合		项目实施结果是否与规划计划一致	比率分值法	指标得分=项目实施结果符合规划的金额/项目总金额×100%*指标分值					按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效	√	√	√	√							2

分层分类指标				分值	目标值	完成值	指标解释	评分方法						评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准					评价过程（只写扣分项的原因）	自评得分
分层指标	适用范围	一级指标	二级指标					方法归类	计算公式						整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值		
									0	0.3	0.6	0.8	1													
														分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比											
		项目实施	执行有效	4	有效		项目实施是否符合相关管理制度规定	缺（错）项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完					项目实施是否遵守相关法律法规；项目调整手续是否完备；项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	√	√		√							4
			使用合规	4	合规		项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	发现一处扣0.5分，直至扣完					项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况		√		√							4
		预算执行	预算执行率	6	100%	63%	反映项目资金整体预算执行情况	缺（错）项扣分法	指标得分=实际拨付下达资金/预算安排资金总额×100%*指标分值（预算安排资金总额一般采用年初						√			√						因疫情原因，培训天数减	4

分层分类指标				分值	目标值	完成值	指标解释	评分方法							评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准					评价过程（只写扣分项的原因）	自评得分
分层指标	适用范围	一级指标	二级指标					方法归类	计算公式							整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值		
									0	0.3	0.6	0.8	1													
									预算数，若存在政策变化等因素可采用调整预算数）																少，培训规模缩减	
			资金使用率	3	100%		反映项目点获得资金的使用情况	缺（错）项扣分法	指标得分=项目点实际使用资金/获得补助资金总额×100%*指标分值（后补助资金可不考核本指标）						不涉及的将分数调整到预算执行率内（6分）		√		√								3
产出指标（20分）	所有项目	数量指标	培训班次	5	1次	1次	项目实施结果是否与规划计划一致；组织开展培训次数是否一致。	比率分值法	指标得分=项目实施结果符合规划的次数/项目开展总次数×100%*指标分值						按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。				√								5
		质量指标	培训覆盖率、合格率	5	95%%	95%%	项目实施结果是否与规划计划一致。	比率分值法	指标得分=项目实施结果符合规划的次数/项目开展总次数×100%*指标分值						按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。				√								5
		成本指标	成本控制有效性	5	有效	有效	与目标值对比，评价项目产出指标是否完成	分级评分法	1、是否按照制度执行成本控制；2、项目实际支出是否控制在预算批复资金内						根据评分方法，各占1/2权重，一项不满足扣除对应权重分，扣完为止				√								5
		时效指标	培训计划按期完成	5	完成	完成值	是否按时间按时期完成项目	是否评分法	是否按时间按期完成行政执法考试项目						按时间按期完成行政执法考试项目				√								5
效益指标（50	至少填	社会效	基层执法质量	50	95%	95%	执法的质量提高是否与规划计划一	比率分值法	指标得分=项目实施结果符合规划的金额/项目总金额×100%*指标分值						按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规		√		√								50

分层分类指标				分值	目标值	完成值	指标解释	评分方法						评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准					评价过程（只写扣分项的原因）	自评得分
分层指标	适用范围	一级指标	二级指标					方法归类	计算公式						整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值		
									0	0.3	0.6	0.8	1													
分）	写一栏效益	益	提升率				致							划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比												
		经济效益																							
		生态效益																							
满意度（10分）	所有项目	满意度	群众满意度	10	95%	95%	对群众进行电话回访，核查群众满意率。	满意度赋值法	平均满意度达95%及以上的满分；80%-95%得80%权重分					对群众进行电话回访，核查群众满意率。		√		√							10